



## HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE

Hišni red ni namenjen omejevanju svobode, ampak omogoča skupno bivanje vseh na šoli, medsebojno razumevanje in spoštovanje ter razreševanje težav.

Sestavo hišnega reda šole določa 31.a člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16).

### 1. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadajo:

- šolska stavba
- telovadnica in igrišče (trenutno gradbišče)
- območje od ceste do vhoda v šolo (dovozna pot)

V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi, šole za življenje, ekskurzije in druge dejavnosti, določene z letnim delovnim načrtom.

### 2. Poslovni čas in uradne ure

- Poslovni čas šole je od 8.00 do 14.00.
- Delovni čas šole je od 5.30 do 16.00.
- Uradne ure svetovalne službe so od 7.30 do 11.30.
- Uradne ure tajništva in računovodstva so od pon.-pet. od 7.30 do 11.30.
- Uradne ure ravnateljice so od pon.-pet. od 9.00 do 12.00.
- Uradne ure šolske knjižnice so: pon.-pet. po urniku, ki je na vratih knjižnice.

### 3. Uporaba šolskega prostora

#### a. Uporaba garderob

Do zaključka gradnje telovadnice na šoli ni skupne garderobe. Učenci se spodaj pri vhodu sezujejo, obučejo šolske copate in gredo pred matični razred. Čevlje odložijo na polico za čevlje, ki se nahaja pred matičnim razredom, vrhna oblačila pa hranijo v matičnih razredih, ali drugače, po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.

#### b. Odmori

- V odmorih med urami skrbi za učence učitelj, ki je zaključil uro.
- Učenci se med odmori zadržujejo v razredu, razen če učitelj presodi drugače.
- Na stranišče gredo učenci med odmori, razen, ko učitelj presodi drugače. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.

### **c. Jedilnica – malice in kosilo**

- Učenci od 4. do 9. razreda ter učenci posebnega programa malicajo v jedilnici, učenci 1.-3. razreda ter učenci 7. b, 8. razreda pa malicajo v matičnem razredu.
- Malica za učence od 1. do 9. razreda je od 9.35 do 9.55, za učence PPVI od I. stopnje do VI. stopnje pa od 9.00 do 9.30.
- Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Dežurna učenca razdelita malico ter pospravita mize v jedilnici.
- Med malico sta v jedilnici vsaj dva dežurna učitelja.
- Kosilo za učence poteka v času podaljšanega bivanja.
- Učence spremlja na kosilo v jedilnico učitelj/ica OPB po urniku in poskrbi, da učenci upoštevajo pravila obnašanja pri jedi.
- Učenci ne odhajajo na kosilo sami, razen če učitelj presodi drugače.
- Učenci oddelkov posebnega programa vzgoje in izobraževanja hodijo na kosilo v spremstvu učitelja, razen, če učitelj presodi drugače.
- Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane. Za nadzor nad kulturnim vedenjem v jedilnici je zadolžen učitelj, ki na kosilu spremlja učence.

### **d. Učilnice**

- Učenci NIS odidejo v učilnice ob 7.45 uri.
- Učenci in učitelji ne zamujajo k pouku. V učilnici so takoj po zvonjenju.
- Učenci se na začetku leta dogovorijo za red in pravila v učilnicah, za katere bodo skrbeli celo šolsko leto.

### **e. Telovadnica**

- Do konca gradnje nove telovadnice učenci OŠ Poldeta Stražišarja odhajajo na ure športa v TVD Partizan Koroška Bela in Športno dvorano Podmežakla. Učenci upoštevajo pravila, ki veljajo v gostujočih telovadnicah.
- Učenci so v telovadnici vedno v spremstvu učitelja.
- Učenci so obuti v športne copate in oblečeni v telovadno opremo.

### **f. Knjižnica**

- Ob vstopu v knjižnico učenci vljudno pozdravijo.
- V knjižnici velja knjižnični red, ki ga določi knjižničar.
- V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

## **4. Organizacija nadzora**

### **Varovanje in nadzor vstopa v šolo**

- Šolska vrata so v času pouka zaklenjena, vstop je možen samo z najavo preko domofona. Zaposleni za vstop uporabljajo elektronske kartice.
- Šolska vhodna vrata so za odpiranje z gumbom odprta od 7.00 -8.00 zjutraj.
- Učenci predčasno odhajajo iz šole samo v spremstvu ali z dovoljenjem učitelja. Predčasen izhod je možen na podlagi pisnega obvestila staršev, razen, če učitelj presodi drugače.
- Šola je tehnično varovana z alarmnim sistemom, ki je vključen v času, ko na

šoli ni dejavnosti.

- Vstopanje učencev v šolo pred pričetkom pouka nadzorujejo dežurni zaposleni.
- Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzorujejo kamere pred šolo.
- Šolski prostor je varovan z videonadzorom.
- Starši in drugi obiskovalci šole med poukom ne motijo dela. V nujnih primerih se lahko oglasijo v tajništvu, kjer dobijo informacije.

## 5. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

### a. Dežurstvo učencev in strokovnih delavcev

- Vsak teden razrednik določi dežurne učence v oddelku.
- Dežurni učenci skrbijo za čiščenje table in druge pripomočke, vsak dan pregledajo in po potrebi poročajo o stanju v učilnici, skrbijo za pripravo pripomočkov po naročilu učitelja, pripravijo mize za malico ter pobrišejo in pospravijo mize po končani malici in kosilu.
- Dežurni učitelji so prisotni v avli, na hodnikih pred poukom in med glavnim odmorom in v jedilnici v času malice.
- Urnik z imeni dežurnih učiteljev je obešen v zbornici šole.

### b. Zagotavljanje varnosti pri dejavnostih izven šole

- Učitelji, vodje skupin učencev na dejavnostih izven šole vsak odhod iz šole vpišejo v evidenco izhodov skupin, ki je na voljo v tajništvu. S tem zagotovimo stalen pregled nad nahajanjem posameznih skupin učencev.
- Za celodnevne dejavnosti skupin vodja pripravi varnostni načrt za dejavnosti izven šole, ki je dostopen preko e-zbornice ali v tajništvu. Prevoze skupin učencev z avtobusi je potrebno sporočiti Policijski postaji Jesenice (obrazec je priloga varnostnega načrta).
- Pri dejavnostih izven šole so se učenci dolžni ravnati po navodilih spremljevalcev in vodičev. Spremljevalci so dolžni izvajati in upoštevati vse ukrepe in navodila za zagotavljanje varnosti.

## 6. Vzdrževanje reda in čistoče

- Zaposleni na naši šoli in učenci so dolžni skrbeti za čisto okolje.
- Odpadki se odlagajo v koše za smeti – ločeno – in se ne puščajo po klopeh, pod klopami ali vrženi na tla.
- Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajajo hišnik in čistilke.
- Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj. Po vsaki zaključeni uri in ob koncu pouka vsak dan dežurni učenci pregledajo in po potrebi pospravijo prostor, v katerem je potekal pouk. Učitelj nadzoruje delo dežurnih učencev.

## 7. Informiranje učencev in staršev

- Starši in učenci so seznanjeni s hišnim redom preko spletne strani šole.
- Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole na oglasni deski in na spletni strani šole [www.poldestrazisar.si](http://www.poldestrazisar.si)
- Učence in starše obveščajo z nujnimi informacijami (ustno, po telefonu ali pisno) razredniki in svetovalna služba.
- Starši se lahko na obvestila za starše naročijo tudi preko sistema za pošiljanje

sporočil po e-pošti. Tako jim je omogočeno prejemanje obvestil (poleg pisnih) tudi preko elektronske pošte.

## **8. Veljavnost pravil hišnega reda**

- Hišni red v šolskem poslopiju in okolici Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice začne veljati dan po objavi na oglasni deski šole.
- S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole ter njihovi starši. Objavljen je na šolski spletni strani, dostopen v tajništvu šole.

Datum: 15. 11. 2022  
Številka: 6006-4/2022/1

Ravnateljica:  
Aleksandra Valančič