

Osnovna šola Poldeta Stražišarja Jesenice

Ulica Viktorja Kežarja 35

SI – 4270 Jesenice

Tel: 04 583 41 50

Fax: 04 583 41 52

E-mail: info@poldestrazisar.si

splet: www.poldestrazisar.si



Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (*Uradni list RS, št. 16/07, 36/08*) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice na seji dne 30. 6. 2016 sprejel popravke in dopolnitve ter pripravil dopolnjen

PRAVILNIK

Šolskega sklada Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet zavoda Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice je na seji dne 15.10.2008 sprejel sklep, da ustanovi šolski sklad (ŠS).

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja predvsem naslednje:

- ime, sedež in dejavnost ŠS,
- organizacijo ŠS,
- pridobivanje in porabo sredstev ŠS,
- obveščanje o poslovanju ŠS.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OSNOVNE ŠOLE POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE
Skrajšano ime sklada je: ŠOLSKI SKLAD OŠ POLDETA STRAŽIŠARJA JESENICE
Sedež sklada je: Ulica Viktorja Kežarja 35, 4270 Jesenice

4. člen

Sklad ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu pečata je izpisano: **Šolski sklad Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice.**

Število pečatov, pooblastila za uporabo, način varovanja, ipd., določi Upravni odbor sklada s sklepom.

5. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Namen sklada je:

- financiranje dejavnosti in potreb šole, ki niso sestavina obveznega izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč učencem s slabim socialnim in materialnim statusom,
- sofinanciranje članarin in drugih prispevkov učencem za udejstvovanje na področju športa, kulture in drugih področij.

6. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost in starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

7. člen

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu šole, odprtem pri UJP Kranj, številka računa je 01241-6030654232, na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena. Sklic za nakazila šolskega sklada je 00 299 999.

8. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in ki je tudi osnova za porabo sredstev.

9. člen

Pri izboru izvajalcev, nakupu blaga in naročanju storitev Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

10. člen

Ko Upravni odbor ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, mora poslati v objavo portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja za blago in storitev 40.000 € in več oziroma za gradnje 80.000 € in več, zaradi izbiranja najboljšega ponudnika in imenuje komisijo za odpiranje ponudb in oblikovanje predloga nabave.

Komisija po zaključenem razpisnem postopku odpre prispеле ponudbe, oblikuje predlog najugodnejšega ponudnika in predlaga Upravnemu odboru izbiro.

Ko Upravni odbor izbere najugodnejšega ponudnika, izbranega ponudnika in ostale, ki so se prijaviili na razpis, o tem obvesti, po preteku pritožbenega roka pa z izbranim ponudnikom podpiše pogodbo o nakupu opreme.

11. člen

Če je ocenjena vrednost opreme, blaga oz. storitve nižja od v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za »Naročilo male vrednosti« določene vrednosti, razpisni postopek ni potreben, potrebno pa je opraviti primerjavo med vsaj tremi ponudniki. Primerjava se izkaže v dokumentaciji (kopija naročilnice, ponudbe, predračuni).

Enostavni postopek se uporabi, če je ocenjena vrednost javnega naročila nižja od 10% vrednosti, določene v prvem odstavku tega člena.

12. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

13. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu z lastnim programom in programom razvoja šole ter v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

14. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle. Predsednik Upravnega odbora sklada zastopa sklad navzven neomejeno.

15. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

16. člen

Vse listine finančne narave podpisuje za sklad predsednik Upravnega odbora sklada, ravnatelj in računovodja šole. Brez odobritve odbora ŠS in podpisa predsednika ŠS na vlogah in prošnjah za finančna sredstva se le-ta ne smejo koristiti iz računa ŠS.

IV. ORGANIZACIJA SKLADA

17. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

Upravni odbor sklada.

18. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Svet staršev imenuje upravni odbor.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada, ki je praviloma izvoljen izmed predstavnikov staršev in namestnika predsednika, ki je praviloma izvoljen izmed predstavnikov šole.

19. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni

več učenec) ali pa je odpoklican. Mandat članu v upravnem odboru preneha tudi, če je le ta s seje trikrat neupravičeno odsoten oz. ne javi svojega izostanka. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje. Novega člana potrdi svet staršev in svet šole na prvi naslednji seji.

20. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada;
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju;
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada;
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih;
- odloča o nakupu nadstandardne opreme;
- odloča o morebitnih pritožbah staršev;
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, blaga in storitev;
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

21. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu Upravni odbor opozori delavce šole, preko svojih predstavnikov, da predlaga svoje predstavnike v Upravni odbor, Svet staršev pa, da predlaga predstavnike staršev. Do konstituiranja novega Odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji Odbor.

22. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik ter določen stalni zapisnikar.

23. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

24. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Sklad jih pridobiva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti Sklada se opredelijo v letnem programu Sklada. Sredstva sklada se pridobivajo tudi iz drugih virov kot so šolske prireditve, prodaja izdelkov učencev, zbiranje starega papirja, del najemnin ter donatorska in sponzorska sredstva.

VII. OBVEŠČANJE

25. člen

Upravni odbor obvešča Svet staršev in Svet šole o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sklepih organov sklada,
- ugotovitvah kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada in jih objavi na oglasni deski šole.

S sprejemom teh pravil se razveljavijo pravila z dne 15.10.2008.

Pravila je sprejel Upravni odbor Šolskega sklada na seji, dne 30.6.2016.

Jesenice, 30.6.2016

Predsednik upravnega odbora
Šolskega sklada OŠ Poldeta Stražišarja Jesenice

Metka Rabič